

Reglement Cliëntenraad

Instelling:

De Raad van Bestuur van Uw Thuis Zorg BV stelt op grond van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen een Cliëntenraad in, waarop de onderhavige regeling van toepassing is.

Naam:

De Cliëntenraad draagt de naam: Cliëntenraad Uw Thuis Zorg, hierna te noemen: de cliëntenraad.

1. BEGRIPSBEPALINGEN

Cliënten de natuurlijke personen (uit het verzorgingsgebied van Uw Thuis Zorg) ten behoeve van wie Uw Thuis Zorg werkzaam is.

De Cliëntenraad het adviesorgaan dat is ingesteld ten behoeve van de cliënten van Uw Thuis Zorg, enerzijds als vertegenwoordiger van de cliënten en anderzijds als orgaan van overleg, advies, informatie en communicatie.

2. DOEL VAN DE CLIËNTENRAAD

De cliëntenraad heeft, met inachtneming van de doelstellingen van Uw Thuis Zorg en passend in dit kader, tot doel:

Een bijdrage te leveren aan de bevordering van de kwaliteit van de zorg, door de ontwikkelingen van Uw Thuis Zorg te beïnvloeden vanuit de gemeenschappelijke belangen van cliënten.

Daarbij richt de cliëntenraad zich met name op die aspecten van de zorg die een directe relevantie hebben voor de wijze waarop cliënten de zorg ervaren en voor de bevordering van hun welbevinden.

3. WIJZE WAAROP HET DOEL WORDT BEREIKT

De cliëntenraad geeft uitwerking aan haar doel door:

3.1. Te onderzoeken op welke wijze binnen Uw Thuis Zorg medezeggenschap van cliënten op structurele wijze vorm gegeven kan worden;

3.2. Een effectieve en efficiënte vorm van overleg en samenwerking te ontwikkelen en informatie uit te wisselen tussen de cliëntenraad en de RvB van Uw Thuis Zorg met betrekking tot de kwaliteit van de te verlenen zorg, onder andere door:

- Gevraagd en ongevraagd opvattingen kenbaar te maken en voorstellen te doen aan de RvB over alle aangelegenheden betreffende de zorg vanuit Uw Thuis Zorg geboden;
- Overleg te plegen met de RvB over de algemene gang van zaken binnen Uw Thuis Zorg;

3.3. de cliënten uit het verzorgingsgebied van Uw Thuis Zorg te betrekken bij de werkzaamheden van de cliëntenraad, onder andere door te onderzoeken op welke wijze een verbinding kan worden gemaakt met zijn achterban;

3.4. Notulen van vergaderingen van de cliëntenraad voor belangstellenden breed toegankelijk te maken, bijvoorbeeld via een tekst op de website van Uw Thuis Zorg.

4. SAMENSTELLING EN OMVANG CLIËNTENRAAD

4.1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal 3 leden.

4.2. De leden van de cliëntenraad worden gevraagd en benoemd door de Cliëntenraad en de RvB.

4.3. Bij de (voordracht voor) samenstelling van de cliëntenraad wordt een evenwichtige spreiding nagestreefd qua leeftijd en woonplaats in het verzorgingsgebied van Uw Thuis Zorg. Een lid van de cliëntenraad heeft persoonlijk direct/indirecte zorg van Uw Thuis Zorg, is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van een cliënt van Uw Thuis Zorg of is een naast familielid van deze cliënt.

4.4. Tot lid van de cliëntenraad zijn benoembaar natuurlijke personen die de leeftijd van 18 jaren hebben bereikt en woonachtig zijn in het verzorgingsgebied van Uw Thuis Zorg met dien verstande dat van benoeming zijn uitgesloten:

a. eenieder die verbonden is aan een zorgverzekeraar en uit dien hoofde al dan niet rechtstreeks betrokken is bij Uw Thuis Zorg;

b. personen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij een andere zorginstelling, bijv. als medewerker of als lid van de cliëntenraad, waarbij die betrokkenheid moeilijk te verenigen is met lidmaatschap van de cliëntenraad van Uw Thuis Zorg, dit ter beoordeling van de RvB en/of de cliëntenraad van Uw Thuis Zorg.

4.5. De leden worden benoemd voor een periode van 3 jaar. Er kan eenmaal herbenoeming plaatsvinden voor eveneens een periode van 3 jaar.

De cliëntenraad houdt een rooster van aftreden bij. Tussentijds aftreden is mogelijk.

Het lidmaatschap eindigt indien de omstandigheden van een lid zodanig wijzigen dat niet meer wordt voldaan aan de criteria op grond waarvan benoeming heeft plaatsgevonden.

4.6 De Cliëntenraad en de RvB benoemen één van de leden van de Cliëntenraad tot onafhankelijk voorzitter en één van de leden tot vertrouwenspersoon. Bij afwezigheid van de voorzitter kan, op verzoek van de voorzitter, een ander lid van de Cliëntenraad optreden als waarnemend voorzitter.

4.7. De leden van de cliëntenraad worden benoemd op persoonlijke titel, zonder last en ruggespraak.

5. BEVOEGDHEDEN CLIËNTENRAAD

5.1. De cliëntenraad kan gevraagd en ongevraagd opvattingen kenbaar maken, voorstellen doen en advies uitbrengen aan de RvB over alle aangelegenheden betreffende de zorg vanuit Uw Thuis Zorg geboden.

5.2. De RvB neemt kennis van de door de cliëntenraad kenbaar gemaakte opvattingen en/of voorstellen en geeft, indien niet direct bij kennisneming, aan op welke wijze en op welke termijn, doch uiterlijk binnen 30 dagen, zij daarop zal reageren. Tevens geeft de RvB aan hoe zij de cliëntenraad bericht over de resultaten.

5.3. De RvB informeert de cliëntenraad tijdig en overlegt met de cliëntenraad over relevante ontwikkelingen, belangrijke voornemens en voorgenomen besluiten. Naast en met de in de wet opgenomen gevallen betreft dit:

- a. veranderingen in de zorgfuncties van Uw Thuis Zorg
- b. kwaliteitsbewaking en – ontwikkeling van de cliëntenzorg;
- d. de rechten van de patiënt, waaronder de privacyregeling;
- e. de voorlichting aan cliënten;
- f. de regeling tot behandeling van klachten;
- g. eventuele andere zaken die relevant zijn voor cliënten.

5.4. Signalen die de cliëntenraad naar voren brengt in het overleg met de RvB, gelden als aanbevelingen aan de RvB.

5.5. De RvB neemt de aanbevelingen en/of adviezen van de cliëntenraad mee in haar besluitvorming. De RvB stelt de cliëntenraad schriftelijk in kennis van het genomen besluit, in geval van advisering

door de cliëntenraad. De RvB zal in ieder geval het besluit motiveren ingeval het besluit afwijkt van het advies.

6. INFORMATIEVOORZIENING

6.1. De RvB verschaft aan de cliëntenraad alle redelijkerwijs benodigde informatie om haar taak te kunnen waarmaken, dit met inachtneming van de regels van privacy. Daaronder is in ieder geval begrepen:

- a. de onderwerpen zoals genoemd in 5.3.;
- b. relevante documenten in het kader van de planning- en controlecyclus;
- d. beleidsplan van Uw Thuis Zorg.

6.2. De cliëntenraad verschaft de RvB alle redelijkerwijs benodigde informatie waaronder begrepen:

- a. agenda en notulen van vergaderingen;
- b. het jaarverslag van de cliëntenraad

c. stelt de RvB tijdig op de hoogte van signalen ten aanzien van knelpunten in de zorg vanuit Uw Thuis Zorg geboden;

7. WERKWIJZE CLIËNTENRAAD

7.1. De cliëntenraad vergadert tenminste 2 keer per jaar en legt dit vast in een vergaderschema.

7.2. De cliëntenraad stuurt een afschrift van de oproeping tot vergadering, agenda, verslag en relevante vergaderstukken aan de RvB.

7.3. De cliëntenraad maakt voor 1 december van ieder jaar een verslag op over het voorafgaande kalenderjaar. In dit verslag worden onder meer beschreven uitgevoerde werkzaamheden, uitgebrachte adviezen en bevindingen van de cliëntenraad. Dit verslag wordt ter kennis gebracht aan de Raad van Toezicht en in overleg met de RvB verspreid.

7.4. De voorzitter en een door de cliëntenraad aan te wijzen lid van de cliëntenraad zijn gezamenlijk bevoegd de cliëntenraad in rechte te vertegenwoordigen. De voorzitter is bevoegd de cliëntenraad buiten rechte te vertegenwoordigen. Desgewenst kan de cliëntenraad een ander lid vragen om de cliëntenraad te vertegenwoordigen.

7.6. Voor zover de cliëntenraad dat nodig acht, legt hij zijn werkwijze nader schriftelijk vast. De cliëntenraad brengt deze afspraken ter kennis van de RvB.

8. OVERLEG Uw Thuis Zorg EN CLIËNTENRAAD

8.1. De RvB en de cliëntenraad overleggen tenminste 2 keer per jaar over de algemene gang van zaken en zoveel vaker als de RvB en/of de cliëntenraad nodig acht. De vergaderingen worden vastgelegd in een vergaderschema.

8.2. Cliëntenraad of Uw Thuis Zorg dragen zorg voor het secretariaat van dit overleg.

8.3. Voorzitter van de overlegvergadering is afwisselend de voorzitter van de cliëntenraad en de RvB. Het overleg wordt bijeengeroepen in onderling overleg door de voorzitter van de cliëntenraad en de RvB van Uw Thuis Zorg.

De oproep tot de vergadering geschiedt ten minste 14 dagen voor de vergadering. Alle deelnemers aan het overleg kunnen agendapunten aanleveren bij de voorzitter.

8.4. De RvB brengt de uitkomsten van het overleg ter kennis van de betrokken medewerkers van Uw Thuis Zorg en overlegt over het vervolg.

8.5. Eén maal per jaar evalueren de deelnemers het overleg tussen RvB en cliëntenraad, het functioneren en de werkwijze. De resultaten van de evaluatie worden schriftelijk vastgelegd.

8.6. De cliëntenraad ontvangt eenmaal per jaar een overzicht met analyse van de binnengekomen en afgehandelde klachten en verbeterpunten.

9. GESCHILLEN

Uw Thuis Zorg is aangesloten bij **Quasir** en kan daarom een beroep doen op de klachten- en geschillencommissie van deze instantie om te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen over de uitvoering van deze overeenkomst. Dit op verzoek van de cliëntenraad of van de RvB.

10. GEHEIMHOUDING

De leden van de cliëntenraad zijn gehouden tot geheimhouding ten opzichte van derden van alles wat zij in hun hoedanigheid van lid van de cliëntenraad vernemen en waarvan het vertrouwelijk karakter uit de aard der zaak volgt of waarvan zij het vertrouwelijk karakter hadden kunnen begrijpen. De geheimhoudingsplicht duurt voort bij het einde van het lidmaatschap van de cliëntenraad.

11. TEN SLOTTE

Dit reglement treedt in werking op **1 januari 2020**. Wijzigingen in dit reglement worden vastgesteld door het bestuur, in overleg met de cliëntenraad.

Aldus vastgesteld te Utrecht op **19 juli 2019** en goedgekeurd door de cliëntenraad op **<datum>**.

Uw Thuis Zorg

Voorzitter cliëntenraad

Malika Ennahachi en Salima Bouziki
(directie)

.....

.....