



Privacyreglement

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1	
Inleiding	2	
Artikel 1. Begripsomschrijvingen		2
Artikel 2. Bekendmaking privacyreglement		3
Artikel 3. Reikwijdte	4	
Artikel 3. Doel	4	
Artikel 4. Vertegenwoordiging		5
Artikel 5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking		5
Artikel 6. Verwerking van persoonsgegevens door verwerker		6
Artikel 7. Verwerking van persoonsgegevens		6
Artikel 8. Informatieverstrekking aan de betrokkenen		7
Artikel 9. Specifieke regels voor de verstrekking / verwerking van zorggegevens		9
Artikel 10. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens		10
Artikel 11. Recht op correctie, aanvulling, of verwijdering van persoonsgegevens		10
Artikel 12. Recht op beperking van verwerking van gegevens		12
Artikel 13. Recht op overdraagbaarheid van gegevens		12
Artikel 14. Indiening van een verzoek		12
Artikel 15. Bewaren en beveiligen van gegevens		13
Artikel 16. De verwerker	14	
Artikel 17. Meldplicht datalekken		14
Artikel 18. Klachten	15	

Artikel 19. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement	15
Artikel 20. Doorgifte gegevens naar landen buiten de EU	15
Artikel 21. Aansprakelijkheid en sancties	15
Artikel 22. Inwerkingtreding, citeertitel	16
Artikel 23. Overdracht en overgang van de registratie	16
Artikel 24. Wettelijk kader	16
Artikel 25. Slotbepaling	16

Inleiding

In de Wet bescherming persoonsgegevens Wbp (in werking getreden: 25 mei 2018) zijn de regels voor een zorgvuldige omgang met de persoonsgegevens aangegeven. Dit privacyreglement is in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en van toepassing op de verwerking van alle persoonsgegevens die worden gebruikt ten behoeve van de zorgverlening van Uw Thuis Zorg.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

- 1.1 **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.2 **Zorggegevens:** persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.
- 1.3 **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- 1.4 **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens, die in de persoonsregistratie zijn opgenomen.
- 1.5 **Verzamelen van persoonsgegevens:** het verkrijgen van persoonsgegevens.
- 1.6 **Bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

Uw Thuis Zorg betreft: 002- Privacyreglement (Uw Thuis)
Laatste wijziging: 5 augustus 2019 versie: 1.3

Pagina 2 van 16

- 1.7 **Verantwoordelijke:** de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
- 1.8 **Beheerder:** degene die is belast met de verantwoording over de uitvoering; het verzamelen, bewerken en verstrekken van gegevens.
- 1.9 **Gebruiker:** degene die bevoegd is tot het invoeren, muteren, dan wel inzien van gegevens.
- 1.10 **Verwerker:** degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- 1.11 **Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft; indien de betrokkene een wettelijk vertegenwoordiger heeft, kunnen de rechten van de geregistreerde ingevolge dit reglement door de wettelijk vertegenwoordiger worden uitgeoefend.
- 1.12 **Derde:** ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- 1.13 **Ontvanger:** degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt, niet zijnde de betrokkene.
- 1.14 **Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- 1.16 **Autoriteit Persoonsgegevens:** de AP heeft tot taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.
- 1.17 **Klachtenprocedure:** binnen Uw Thuis Zorg geldende [klachtenregeling](#), waarbij cliënten en hun vertegenwoordigers conform de Wet Klachten Kwaliteit Geschillen in de Zorg een klacht of ontevredenheid aan de zaak kunnen stellen en zich daarbij kunnen wenden tot het juiste orgaan, wanneer Uw Thuis Zorg in de ogen van betrokkene een klacht niet naar tevredenheid van de betrokkene heeft afgehandeld.

Artikel 2. Bekendmaking privacyreglement

De organisatie heeft op 5 augustus 2019 het privacyreglement via de website van Uw Thuis Zorg op passende wijze onder de aandacht van de cliënten gebracht met de volgende tekst:

“Privacyreglement.

- *Uw Thuis Zorg B.V. heeft een privacyreglement < link toevoegen> waarin beschreven is hoe Uw Thuis Zorg omgaat met uw persoonlijke gegevens*

- *Om goede verzorging, verzorging, begeleiding en/of verpleging mogelijk te maken, leggen wij uw persoonlijke gegevens vast. U heeft op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens recht op bescherming van die gegevens. Hoe wij met uw persoonlijke gegevens omgaan, ligt vast in het privacyreglement. Daarin is onder meer geregeld:*
 - *wie toegang heeft tot uw gegevens;*
 - *aan wie uw gegevens worden verstrekt;*
 - *hoe uw gegevens worden beveiligd;*
 - *hoe lang de gegevens worden bewaard;*
 - *hoe om te gaan met eventuele datalekken.*
- *Verder is in dit reglement geregeld dat:*
 - *wij niet meer gegevens over u opnemen dan strikt noodzakelijk;*
 - *wij vertrouwelijk met uw gegevens omgaan;*
 - *alleen degenen die betrokkenen zijn bij de verzorging, begeleiding en/of verpleging aan u, op de hoogte zijn van uw situatie;*
 - *wij zonder uw toestemming geen informatie geven aan anderen; u recht heeft om uw gegevens in te zien;*
 - *u ons kunt verzoeken uw gegevens te wijzigen, aan te vullen of te verwijderen;*
 - *u kunt vragen uw dossier te vernietigen wanneer de verzorging, begeleiding en/of verpleging is geëindigd.*
- *Meer weten? U kunt als cliënt van Uw Thuis Zorg per e-mail een verzoek doen aan:*
info@uwthuisksw.nl

Artikel 3. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op het geheel of gedeeltelijke geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, evenals de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Tevens heeft dit reglement betrekking op het door ons op te stellen overzicht van genoemde verwerkingen van persoonsgegevens.

Artikel 3. Doel

3.1 Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen "AVG".

3.2 Doel van de registratie: De registratie van de persoonsgegevens van cliënten van Uw Thuis Zorg heeft tot doel het verzamelen en vervolgens systematisch verwerken van gegevens ten behoeve van een optimale zorgverlening van de cliënten.

Artikel 4. Vertegenwoordiging

4.1 Indien de betrokkene niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake, dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:

a. De persoonlijke gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft

gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;

b. De echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of deze ontbreekt;

c. Een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.

4.2 Indien de betrokkene wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een ander persoon schriftelijk te machtigen en in diens plaats als vertegenwoordiger te treden.

4.3 De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

4.4 De persoon, die in plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goede vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.

4.5 Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verantwoordelijke.

Artikel 5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

5.1 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

5.2 Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

5.3 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

5.4 De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Haar handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en

de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement¹.

Artikel 6. Verwerking van persoonsgegevens door verwerker

6.1 De verwerker die wordt gekozen biedt voldoende waarborgen met betrekking tot de technische en organisatorische beveiliging.

6.2 Met de verwerker wordt een overeenkomst gesloten of een regeling getroffen waardoor afdwingbare verbintenissen ontstaan.

6.3 In deze overeenkomst of regeling moet de verantwoordelijke bedingen dat de verwerker de persoonsgegevens uitsluitend verwerkt in opdracht van de verantwoordelijke.

6.4 De verantwoordelijke moet bedingen dat de verwerker de beveiligingsverplichtingen nakomt die op de schouders rusten van de verantwoordelijke op grond van de AVG.

6.5 De verantwoordelijke moet daadwerkelijk toezien op de naleving van de beveiligingsverplichtingen. Ook het recht hiertoe moet de verantwoordelijke in de overeenkomst of de regeling bedingen.

6.6 De persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt in opdracht van de verantwoordelijke.

6.7 De verwerker is naast de verantwoordelijke verantwoordelijk en aansprakelijk voor haar eigen handelen.

6.8 De verwerker en degenen die onder diens gezag handelen zijn verplicht om persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen geheim te houden.

Artikel 7. Verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

a. de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend²;

¹ De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. De verantwoordelijke is niet aansprakelijk indien hij kan aantonen dat hem aangaande de betreffende onrechtmatigheid niet kan worden toegerekend

² De verantwoordelijke moet ervoor zorgdragen dat de betrokkene voldoende geïnformeerd is alvorens toestemming kan worden gegeven. Deze toestemming dient tevens aantoonbaar en specifiek te zijn, bijvoorbeeld schriftelijk te zijn vastgelegd in een hiervoor bestemde toestemmingsverklaring. De AVG eist dat de toestemming aantoonbaar is (naast dat deze Uw Thuis Zorg betreft: 002- Privacyreglement (Uw Thuis)

Artikel 12. Recht op beperking van verwerking van gegevens

Betrokkene heeft op grond van de verordening in nader bepaalde situaties een recht op beperking van de verwerking van zijn gegevens. Dit houdt in dat Uw Thuis Zorg de persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag, slechts verwerkt met toestemming van betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of voor de bescherming van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang.

Artikel 13. Recht op overdraagbaarheid van gegevens

Betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij zelf aan Uw Thuis Zorg heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen in de gevallen dat persoonsgegevens door hem op basis van verleende toestemming zijn verstrekt of op basis van een overeenkomst, en de verwerking via geautomatiseerde procedures wordt verricht.

Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van het voorgaande, heeft de betrokkene het recht dat de gegevens indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks van de ene naar de andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.

Artikel 14. Indiening van een verzoek

14.1 Een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt gericht aan Uw Thuis Zorg ter attentie van de functionaris gegevensbescherming.

14.2 Aan een verzoek zijn geen kosten verbonden; wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond, of buitensporig zijn, bijvoorbeeld vanwege een repetitief karakter, kan Uw Thuis Zorg een redelijke vergoeding doorberekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verzoek gepaard gaat, ofwel weigeren vervolg te geven aan het verzoek.

14.3 Uw Thuis Zorg verstrekt de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.

14.4 Indien de betrokkene een verzoek doet, omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, hij een belang heeft bij beëindiging van de verwerking dat zwaarder weegt dan dat van de organisatie, dan wel de verwerking gezien de doelstelling van het reglement niet (langer) noodzakelijk is, dan wel strijdig zijn met dit reglement, neemt de functionaris gegevensbescherming namens de verwerkingsverantwoordelijke binnen een maand nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een schriftelijke beslissing.

14.5 Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. Uw Thuis Zorg stelt de betrokkene binnen een maand in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer betrokkene zijn verzoek

Artikel 18. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij het Klachtenregeling raadplegen en zich wenden tot:

- a. De verantwoordelijke (Functionaris Gegevensbescherming);
- b. Quasir (onafhankelijke klachtencommissie) of Stichting Zorggeschil, Utrecht waar Uw Thuis Zorg bij is aangesloten;
- c. De AP verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de AVG;

Met opmerkingen [1]: Actie na lidmaatschap ook aanmelden bij deze geschillencommissie Stichting Zorggeschil, Postbus 24018, 3502 MA Utrecht

Artikel 19. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

- 19.1 Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.
- 19.2 De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkene.
- 19.3 De werking van dit reglement is gekoppeld aan de werking van het Privacybeleid en is bij de verantwoordelijke in te zien.
- 19.4 Desgewenst een afschrift van dit reglement worden verkregen.

Artikel 20. Doorgifte gegevens naar landen buiten de EU

Persoonsgegevens die binnen Uw Thuis Zorg worden verwerkt, worden slechts naar een land buiten de Europese Unie doorgegeven indien dit land een passend beschermingsniveau waarborgt.

Artikel 21. Aansprakelijkheid en sancties

- 21.1 Verantwoordelijke kan aansprakelijk worden gesteld voor de schade of het nadeel voortvloeiende uit het niet nakomen van de voorschriften die bij of krachtens de Algemene Verordening Gegevensbescherming zijn gegeven.
- 21.2 Verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens kan, indien niet wordt voldaan aan de volledige naleving van de AVG, een sanctie worden opgelegd door de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 22. Inwerkingtreding, citeertitel

22.1 Dit reglement is vastgesteld door het bestuur van Uw Thuis Zorg op 11 juli 2019 en treedt in werking op deze datum.

22.2 Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement Uw Thuis Zorg.

Artikel 23. Overdracht en overgang van de registratie

In geval van overdracht of overgang van de registratie naar een andere houder, dienen de geregistreerden van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat hiertegen door de geregistreerde bezwaar kan worden gemaakt.

Artikel 24. Wettelijk kader

Het privacy beleid en reglement is afgestemd op de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). (tot 25 mei 2018) en is aangepast worden op de Europese Privacy-verordening (vanaf 25 mei 2018).

Artikel 25. Slotbepaling

In gevallen waarin dit document niet voorziet beslist de houder.